

Praktika

Achtung: Derzeit sind alle Praktikumsplätze bis einschließlich März 2024 vergeben. Bewerbungen sind wieder ab November 2023 möglich.

Wir bieten interessierten Studierenden die Möglichkeit, ein abteilungsübergreifendes Praktikum jeweils zur Hälfte in den Sachgebieten „Förderung und Programme“ sowie „Kommunikation“ zu absolvieren. Durch diese Kombination möchten wir Ihnen möglichst umfangreiche Einblicke in die Arbeitszusammenhänge in der Kulturstiftung des Bundes ermöglichen.

Wir möchten mit diesem Praktikumsangebot die Ausbildung von Studierenden unterstützen. Aus diesem Grund müssen Sie zum Zeitpunkt des Praktikums an einer Universität / Fachhochschule eingeschrieben sein und dürfen noch kein abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium haben. Wir freuen uns über ein ausgeprägtes Interesse an Kultur und Kunst, erste praktische Erfahrungen im Kultur- oder Projektmanagementbereich sind von Vorteil.

Es handelt sich bei dem Angebot um ein Vollzeitpraktikum, individuelle Teilzeitmodelle (mind. 50%) sind nach Absprache möglich. Die Dauer für Praktika liegt bei 3 Monaten. Praktikumsort ist Halle (Saale). Um Ihnen bestmöglichen Einblick in die Abläufe und Inhalte unserer Stiftungsarbeit geben zu können, werden die Praktika ausschließlich in Präsenz an unserem Sitz in Halle (Saale) angeboten.

In der Abteilung „Förderung und Programme“ unterstützen Sie als Praktikant*in die wissenschaftlichen Mitarbeitenden, die die Programme inhaltlich betreuen und leiten.

Mögliche Aufgaben in der Förderung können sein:

- Kennenlernen der Aufgabenbereiche und Arbeitsweisen der Wissenschaftlichen Mitarbeitenden
- Recherchearbeiten zu geförderten Projekten und beteiligten Kulturschaffenden
- inhaltliche Recherchen zu den Programmschwerpunkten
- Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei Veranstaltungsplanungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Jurysitzungen
- Teilnahme an internen Besprechungen und externen Beratungsgesprächen
- Begleitung von wissenschaftlichen Mitarbeitenden auf innerdeutschen Dienstreisen

In der Kommunikationsabteilung unterstützen Sie die Mitarbeitenden bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für die Kulturstiftung und ihre Programme.

Mögliche Aufgaben in der Kommunikation können sein:

- Kennenlernen der Abläufe und Einarbeitung in die Arbeitsweisen in der Abteilung für Kommunikation
- Mitarbeit bei der Recherche und Zusammenstellung des täglichen Pressespiegels

- zielgruppenspezifisches Entwerfen und Redigieren von Texten für die verschiedenen Medien der Stiftung (Website, Newsletter und Social-Media-Kanäle)
- Unterstützung der Onlineredaktion bei Content Management, Bildrecherchen und Bildbearbeitung
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Website
- Mitarbeit bei der programmspezifischen Kommunikation für verschiedene Zielgruppen in den Programmen der Stiftung und für eigene Veranstaltungen
- Mitarbeit an Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen und Pressekonferenzen
- Kennenlernen der Kommunikationsstrategie und Arbeitsorganisation
- Einblicke in die redaktionelle Arbeit
- Teilnahme an Teambesprechungen, internen und externen Arbeitstreffen (ggf. Dienstreisen)

Das auf Innovation ausgerichtete Förderprofil der Kulturstiftung des Bundes findet sich auch in ihrer internen Organisation und Arbeitsweise. Wir bieten Ihnen neben einem Einblick in die Arbeitsabläufe und die Fördertätigkeit im nationalen und internationalen Kulturbereich:

- eine monatliche Aufwandsentschädigung von 450,- Euro
- einen Überblick über die vielfältigen Aufgabengebiete der öffentlichen Kulturförderung
- die Unterstützung durch ein engagiertes Team
- flexible Arbeitszeiten

Auch innerhalb ihrer eigenen Institution strebt die Kulturstiftung des Bundes eine inklusive Organisationskultur an. Die Diversität ihrer Mitarbeitenden versteht sie als Chance und Potenzial. Sie trifft aktiv Maßnahmen, um Benachteiligungen aus Gründen der ethnischen, sozialen und regionalen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität wirkungsvoll vorzubeugen oder diese auszugleichen. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden fachlichen Einstellungsvoraussetzungen. Nicht alle Arbeitsbereiche sind für diese Position bereits vollständig barrierefrei. Für diesbezügliche Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte stellen Sie Ihre Unterlagen (Anschreiben mit Terminwunsch, Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen) in einer PDF-Datei zusammen und erläutern Sie, welche Interessen Sie haben und ob es sich um ein Pflichtpraktikum oder ein freiwilliges Praktikum handelt. Da ein Großteil der internen Stiftungskommunikation in deutscher Sprache geführt wird, sollten Ihre deutschen Sprachkenntnisse dem Niveau B2 entsprechen (ein Nachweis ist nicht erforderlich).

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an praktikumsbewerbung@kulturstiftung-bund.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Beatrix Kluge
 Personalreferentin
 Telefon: 0345 / 2997 113
 E-Mail: beatrix.kluge@kulturstiftung-bund.de