

Die Kulturstiftung des Bundes fördert Kunst- und Kulturvorhaben im Rahmen der Zuständigkeit des Bundes. Ein Schwerpunkt ist die Förderung innovativer Programme und Projekte im internationalen Kontext sowie von Kulturprojekten auf Antrag ohne thematische Eingrenzung in allen Sparten. Mit einem jährlichen Fördervolumen von über 35 Mio. Euro zählt sie zu den großen öffentlichen Kulturstiftungen Europas mit Sitz in Halle (Saale). Weitere Informationen finden Sie unter www.kulturstiftung-bund.de.

Für das Sachgebiet Kommunikation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in in Teilzeit (50%)
für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit /
Redakteur/in (m/w/d)**

Als Mitarbeiter/in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Sachgebiet Kommunikation betreuen Sie medial Programme und Förderprojekte der Kulturstiftung des Bundes und unterstützen unsere Projektträger bei deren Pressearbeit.

Konzipieren. Redigieren. Moderieren.

Ihnen obliegt die Koordination und Redaktion der Online-Aktivitäten und die journalistische Redaktion sonstiger Medien zu verschiedenen und wechselnden Programmbereichen. Zu Ihren **Aufgaben** gehören daher insbesondere

- die Konzeption und Weiterentwicklung der Websites und Multimedia-Elemente
- journalistische Konzeption, Redaktion und Koordination unserer Online-Aktivitäten
- Verfassen eigener Texte, Blogs, Social Media, Posts usw.
- Lektorieren von Beiträgen Dritter, Akquirieren und Aufbereiten weiteren Materials (Fotos, Videos)
- die Betreuung und Moderation von Diskussionen in Deutscher und Englischer Sprache
- journalistische Redaktion sonstiger Medien wie Infobriefe, Pressemitteilungen, Veranstaltungsübersichten und Broschüren
- Medienmanagement, Medienmonitoring (Print, Online, TV/Radio)
- Programmbezogene Beratung von Kulturinstitutionen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit

Kommunikativ. Fachkundig. Engagiert.

Für diese vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgaben sucht die Kulturstiftung eine/n Mitarbeiter/in, der/die idealerweise folgende **Voraussetzungen** mitbringt:

- eine abgeschlossene einschlägige (Fach-)Hochschulausbildung oder vergleichbare Qualifikationen

- Berufserfahrung in der Redaktion für Print- und Online-Medien im kulturellen Umfeld
- einen sicherer Schreibstil und ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen mit der Fähigkeit, auch komplexe Sachverhalte mediengerecht aufzubereiten
- Erfahrung in der Grafik- und Bildbearbeitung (Photoshop, InDesign)
- sehr gute sonstige PC-Kenntnisse (gängige Office und CMS-Programme z.B. TYPO3)
- sehr gute Englischkenntnisse
- eine selbständige und flexible Arbeitsweise
- Engagement und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Vielfalt. Innovation. Relevanz.

Das auf Innovation gerichtete Förderprofil der Kulturstiftung des Bundes findet sich auch in ihrer internen Organisation und Arbeitsweise. Wir bieten Ihnen neben einem interessanten Aufgabengebiet im nationalen und internationalen Kulturbereich

- ein engagiertes Team, das abteilungsübergreifend in Projektteams zusammenarbeitet
- engen fachlichen Austausch mit allen Sachgebieten der KSB
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatem durch flexibles und mobiles Arbeiten
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- ein modernes Büro und Arbeitsumfeld, gut angebunden im Zentrum von Halle (Saale)

Die Anstellung in Teilzeit (50%) ist sachlich befristet bis zum 19. August 2024 und wird nach Entgeltgruppe 11 TVöD Bund vergütet.

Auch innerhalb ihrer eigenen Institution strebt die Kulturstiftung des Bundes eine inklusive Organisationskultur an. Die Diversität ihrer Mitarbeitenden sowie externer Partner versteht sie als Chance und Potenzial, um Herausforderungen, Aufgaben und Themen der Gegenwart aus unterschiedlichen Perspektiven wahrzunehmen und um hierdurch verschiedenartig geprägte Handlungsansätze zu finden und gemeinsam umzusetzen. Sie trifft aktiv Maßnahmen, um Benachteiligungen aus Gründen der ethnischen, sozialen und regionalen Herkunft, des Geschlechts, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, des Alters oder der sexuellen Identität wirkungsvoll vorzubeugen oder diese auszugleichen. Wir freuen uns daher über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden fachlichen Einstellungsvoraussetzungen. Nicht alle Arbeitsbereiche sind für diese Position bereits vollständig barrierefrei. Für diesbezügliche Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **zusammengefasst in einem PDF-Dokument** bis einschließlich 15.01.2023 per Email an: bewerbung-onlineredaktion@kulturstiftung-bund.de . Maßgeblich ist das Datum des digitalen Posteingangs.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Beatrix Kluge, Personalreferentin, Telefon 0345 / 2997 113, E-Mail beatrix.kluge@kulturstiftung-bund.de.